

**Klauzula informacyjna dla osób zatrudnionych na podstawie umów
cywilnoprawnych, personelu kontraktowego, praktykantów, stażystów i
wolontariuszy**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o., ul. Słowackiego 18, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowany przez Prezesa Zarządu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: Dariusz Podsiedlak, e-mail: iod@rodoininspektor24.pl .
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: a) zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, kontraktu, porozumienia o wolontariacie, praktyce lub stażu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO; b) realizacji obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO; c) organizacji współpracy, nadawania upoważnień, dostępów do systemów, identyfikatorów i uprawnień do przetwarzania danych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO; d) zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu, mienia, systemów informatycznych oraz informacji prawnie chronionych - art. 6 ust. 1 lit. f RODO; e) realizacji obowiązków z zakresu BHP, medycyny pracy lub innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, jeżeli mają zastosowanie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b lub h RODO; f) potwierdzania kwalifikacji, uprawnień zawodowych i prawa wykonywania zawodu, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania czynności na rzecz Szpitala - art. 6 ust. 1 lit. c RODO albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO; g) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy lub porozumienia jest konieczne. Niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie lub realizację współpracy.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące obsługę informatyczną, prawną, księgową, kadrową, szkoleniową, BHP, medycyny pracy, ochrony osób i mienia, banki, operatorzy pocztowi oraz organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwalnych, oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, uzyskania kopii danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz - w przypadkach przewidzianych RODO - prawo do usunięcia danych lub przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że w konkretnym przypadku Administrator poinformuje Panią/Pana odrębnie o takiej czynności, jej podstawie prawnej oraz stosowanych zabezpieczeniach.