

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów oraz osób reprezentujących
kontrahentów i osób wskazanych do kontaktu**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o., ul. Słowackiego 18, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowany przez Prezesa Zarządu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: Dariusz Podsiedlak, e-mail: iod@rodoininspektor24.pl .
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: a) podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia i wykonania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli stroną umowy jest osoba fizyczna; b) realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje lub w imieniu którego Pani/Pan kontaktuje się ze Szpitalem - art. 6 ust. 1 lit. f RODO; c) prowadzenia korespondencji, kontaktu roboczego, obsługi zgłoszeń i organizacji współpracy - art. 6 ust. 1 lit. f RODO; d) realizacji obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych, rachunkowych, archiwalnych, sprawozdawczych oraz wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych, jeżeli mają zastosowanie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO; e) prowadzenia postępowań zakupowych, zapytań ofertowych, zamówień, rozliczeń i kontroli wykonania umów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO; f) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Zakres danych może obejmować w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, funkcję, nazwę reprezentowanego podmiotu, dane kontaktowe, dane identyfikacyjne działalności gospodarczej, numer rachunku bankowego, podpis oraz dane zawarte w dokumentach księgowych, ofertowych i umownych.
5. Dane mogą pochodzić bezpośrednio od Pani/Pana, od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje, z publicznych rejestrów, w szczególności CEIDG, KRS, REGON, oraz z korespondencji prowadzonej ze Szpitalem.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące obsługę informatyczną, prawną, księgową, pocztową, bankową, archiwizacyjną, ochrony osób i mienia, a także organy publiczne i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres trwania współpracy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności podatkowymi, rachunkowymi, archiwalnymi oraz przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, jeżeli mają zastosowanie, a także przez okres przedawnienia roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, uzyskania kopii danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz - w przypadkach przewidzianych RODO - prawo do usunięcia danych lub przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że w konkretnym przypadku Administrator poinformuje Panią/Pana odrębnie o takiej czynności, jej podstawie prawnej oraz stosowanych zabezpieczeniach.