

POWIATOWY SZPITAL W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM SP. Z O.O.

Klauzula informacyjna dla osób składających skargi, wnioski, podania, zapytania, reklamacje lub prowadzących korespondencję ze Szpitalem

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o., ul. Słowackiego 18, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowany przez Prezesa Zarządu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: Dariusz Podsiedlak, e-mail: iod@rodainspektor24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: a) przyjęcia, zarejestrowania, rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi na korespondencję, wniosek, skargę, reklamację lub zapytanie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeżeli obowiązek rozpatrzenia wynika z przepisów prawa, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jeżeli podstawą jest prawnie uzasadniony interes Administratora; b) prowadzenia rejestrów korespondencji i dokumentowania sposobu załatwienia sprawy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO; c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących praw pacjenta, jeżeli korespondencja dotyczy świadczeń zdrowotnych lub dokumentacji medycznej - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h lub f RODO; d) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi lub załatwienie sprawy. W przypadku spraw, których rozpatrzenie wymaga identyfikacji osoby albo wynika z przepisów prawa, podanie danych może być niezbędne.
5. Odbiorcami danych mogą być osoby upoważnione przez Administratora, podmioty obsługujące systemy informatyczne, pocztę, ePUAP, e-Doręczenia, obsługę prawną, archiwizację, a także organy publiczne i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, przepisów archiwalnych, instrukcji kancelaryjnej stosowanej u Administratora albo przez okres przedawnienia roszczeń.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, uzyskania kopii danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz - w przypadkach przewidzianych RODO - prawo do usunięcia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że w konkretnym przypadku Administrator poinformuje Panią/Pana odrębnie o takiej czynności, jej podstawie prawnej oraz stosowanych zabezpieczeniach.