

Nr rej. 020271-53-K035-Pt/22

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 91134433200000

NIP: 8911530126

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

Młodszy Inspektor Pracy - Agnieszka Sawko

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

**POWIATOWY SZPITAL W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

87-700 ALEKSANDRÓW KUJAWSKI, UL. JULIUSZA SŁOWACKIEGO 18

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Mariusz Trojanowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezes Zarządu

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.04.2004;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.07.2011

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.09; 5,14,21,25.10.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 434, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 64,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 84,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 286, w tym kobiet: 216, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 30,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 11 2019

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie badano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę podmiotu przeprowadzono bez zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli ponieważ działalność przedsiębiorcy objęta jest zakresem przedmiotowym konwencji nr 81 MOP dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu w związku z art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r., Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.).

Powiatowy Szpital Spółka z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim został utworzony na mocy uchwały nr 5/2004 Zgromadzenia Wspólników Państwowego Szpitala w Aleksandrowie Kujawskim jako spółka z o.o. Szpital został wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000199929. Zarejestrowany jest w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonym przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego pod numerem 00000002894. Szpital świadczy usługi w zakresie stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych oraz usługi medyczne w zakresie leczenia podstawowego i specjalistycznego, profilaktyki, diagnostyki laboratoryjnej i RTG, opieki paliatywnej oraz transportu sanitarnego.

Kontrolę przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę przepisów dotyczących stosunku pracy, ustalanie wysokości minimalnego wynagrodzenia zasadniczego za pracę niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, wypłacania zleceniobiorcom wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W Powiatowym Szpitalu w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o. miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika ustalana jest w oparciu przepisy o obowiązującego od dnia 01.04.2004 r Regulamin Wynagradzania. Zgodnie z zapisem regulaminu indywidualne wynagrodzenie za pracę powinno być tak ustalone, aby w szczególności odpowiadało kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu oraz uwzględniało ilość i jakość świadczonej pracy. W Regulaminie wynagradzania ustalono taryfikator kwalifikacyjny, w którym określono wymagane kwalifikacje i wykształcenie na stanowiskach pracy oraz tabelę zaszeregowania stanowisk pracy. Stwierdzono, że niezgodnie z obowiązującymi przepisami w Regulaminie wynagradzania określono warunki wynagradzania dla Głównego Księgowego.

Z przedłożonych dokumentów wynika, że w dniu 13.07.2022 r zawarto porozumienie w sprawie sposobu ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne i niemedyczne, zatrudnionych w Powiatowym Szpitalu w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o.

Pracodawca zobowiązał się zapewnić wynagrodzenia pracownicze zgodnie z przepisami ustawowymi z chwilą otrzymania środków finansowych na przedmiotowy cel. Pracodawca wyraził zgodę wolę negocjacji i doprecyzowania porozumienia w konkretno-indywidualnych zakresach grup zawodowych i stanowiskowych:

-po otrzymaniu wytycznych z NFZ, rekomendacji Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia, podpisaniu umowy z NFZ z uwzględnieniem nowych warunków finansowych, przy czym wypłata wynegocjowanych stawek wynagrodzeń pracowników zostanie dokonana niezwłocznie po przekazaniu środków przez NFZ.

Porozumienie sporządzone w przedstawionej formie zawarte zostało z uwagi na fakt, iż do dnia 13.07.2022r. Pracodawca nie otrzymał jakiegokolwiek informacji z Ministerstwa Zdrowia i NFZ niezbędnych do kształtowania wynagrodzeń zgodnych z nowymi regulacjami ustawowymi.

Ostatecznie Pracodawca Zarządzeniem nr 10/2022 Prezesa Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kujawskim Spółka z o.o. w sprawie podwyższania wynagrodzenia zasadniczego

na mocy Ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1801)

W § 1 ust. 1 ustalono najniższe wynagrodzenie pracowników medycznych i pracowników działalności podstawowej innych niż pracownicy wykonujący zawody medyczne zgodnie ze współczynnikami pracy określonymi w załączniku do Ustawy z dnia 26 maja 2022 r

W ust 2 zastrzeżono, że w powiatowym Szpitalu w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o. nie występują osoby i stanowiska dla których wymagane są kwalifikacje sprecyzowane w pkt 2 załącznika „współczynniki pracy” tj. pielęgniarek z tytułem zawodowym magister pielęgniarstwa albo położnych z tytułem magister położnictwa, z wymaganą specjalizacją w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.

W § 2 ustalono, że wysokość wzrostu wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w ramach stosunku pracy, nie wykonujących zawodu medycznego określonych wynosi 18% wynagrodzenia zasadniczego oraz, że zasady podwyższenia wynagrodzenia określa się tak, aby wynagrodzenie odpowiadało w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu, uwzględniało ilość i jakość pracy, uwzględniało wysokość wynagrodzenia odpowiadającą adekwatnemu, średniemu wzrostowi wynagrodzenia w Powiatowym Szpitalu w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o. w ustalonym okresie.

Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2022 r.

W dniu 27.09.2022 Zarządzeniem nr 15/2022 Prezesa Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o. r zmieniono ww. Zarządzenie nr 10/2022 z dnia 20.07.2022 r do § 1 ww. zarządzenia dodano punkt 3 , w brzmieniu: „powyższe ustalenie nie dotyczy osób, które na podstawie umowy o pracę mają ustalony indywidualny zakres czynności, uprawnień, kompetencji i odpowiedzialności”. Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 października 2022 r.

Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że pracodawca ustalił minimalne wynagrodzenie zasadnicze poszczególnych grup zawodowych według kwalifikacji wymaganych na zajmowanym stanowisku wskazanych w załączniku do ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, w terminach określonych ustawą.

Sprawdzeniu poddano dokumentację pracowniczą niżej wymienionych pracowników:

1.

2.

3.

4

5

6

7.

8.

9.

10.

11.



12.

13.

14.

Sprawdzeniu poddano treść umów o pracę wybranych 3 pracowników wykonujących zawód medyczny, z którymi zawarto umowę o pracę po dniu 01.07.2022 r.

-

-

-

W badanych aktach osobowych pracowników, zatrudnionych przed dniem 01.07.2022 r znajdują się pisma informujące o wysokości przyznanego od dnia 01.07.2022 r wynagrodzenia zasadniczego. W pismach wskazano kategorię zaszeregowania zgodnie obowiązującym taryfikatorem kwalifikacyjnym stanowisk pracy i przypisaną kategorię zaszeregowania zgodnie z Regulaminem Wynagradzania.

Pracowników poinformowano w terminie o warunkach zatrudnienia zgodnie z art. 29 § 3 k.p. Pracownikom udostępniono przepisy dotyczące równego traktowania w zatrudnieniu. Dla zatrudnionych pracowników pracodawca w sposób prawidłowy prowadzi akta osobowe.

Z analizy przedłożonych do kontroli list wypłat ww. pracowników wynika, że pracodawca zgodnie z wydanym zarządzeniem ustalił wysokość należnego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego

zatrudnionych pracowników oraz w dniu 24.08.2022 r, wypłacił pracownikom należne wyrównanie wynagrodzenia za miesiąc lipiec 2022 r .

W toku kontroli przedstawiono dokumenty niżej wymienionych 3 pracowników z którymi rozwiązano stosunek pracy:

-

-

-

Świadectwa pracy wydano pracownikom z zachowaniem terminu. Do świadectw pracy dołączono informację dotyczącą okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Umowy zlecenia

Kontrolą objęto poniżej wskazane umowy zlecenia realizowane w miesiącach sierpniu i wrześniu 2022 r w kontrolowanych podmiocie :

Rodzaj zawartej umowy cywilnoprawnej jest zgodny z rodzajem i charakterem wykonywanej pracy. Dla ww. osób wykonujących pracę w oparciu o umowy zlecenia prowadzona jest ewidencja czasu pracy. Z przedłożonej do kontroli dokumentacji wynika, że zleceniobiorcy złożyli oświadczenia o woli zawarcia umowy zlecenia. Wynagrodzenie jest wypłacane zleceniobiorcom raz w miesiącu. Analiza wypłaconych ww. wynagrodzeń wykazała, że zleceniobiorcy otrzymali wynagrodzenie w kwocie powyżej 19,70 zł brutto na godzinę. Zleceniobiorcy otrzymują wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W czasie kontroli wydano: ✓
 a/ decyzji ustnych: ✓
 b/ poleceń: ✓

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ✓,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ✓,
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: ✓

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Zarządzenie nr 10/2022 z dnia 20.07.2022 r

Załącznik nr 2. Zarządzenie nr 15/2022 z dnia 27.09.2022

Załącznik nr 3. Wykaz liczby osób zakwalifikowanych do poszczególnych grup i współczynników pracy

Załącznik nr 4. Wykaz dokonanych wyrównań wynagrodzeń

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
 Bożeny Paprockiej- Kierownika Działu Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień
-
-
-

Na tym protokół zakończono.

Młodszy Inspektor Pracy
mgr Agnieszka Sawka
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wrocław, dnia 25.10.2022

W dniu 25.10.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

mgr. Mariusz Trojanowski
Mariusz Trojanowski
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr ... do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia-wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ... do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

[Handwritten signature]

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

P R E Z E S

mec. Mariusz Trojanowski

.....
(podpis / pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Agnieszka Sawko

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Meliszewów Kuj. 28.10.22
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[AS]

