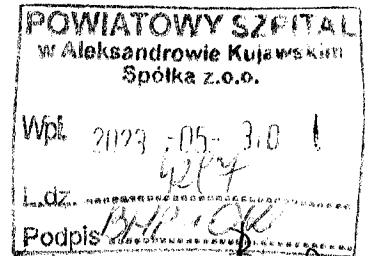


(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 020257-53-K024-Pt/23



PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 91134433200000

NIP: 8911530126

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

Inspektor Pracy - Wojciech Andrzejewski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

**POWIATOWY SZPITAL W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

87-700 ALEKSANDRÓW KUJAWSKI, UL. JULIUSZA SŁOWACKIEGO 18

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Anita Bolewicka, Mariola Makowska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prokurent

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.04.2004;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25,30.05.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 448, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 77,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 77,
- cudzoziemców: 6,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 294, w tym kobiet: 224, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 35,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.10.2022

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Wystąpienie nr 02271-53-K035-Ws/01/22 z dnia 25.10.2022r.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel kontroli:

- kontrolę przeprowadzono w celu wydania opinii o utworzonym stanowisku pracy dla osoby niepełnosprawnej.
- sprawdzenie realizacji środka prawnego wydanego podczas ostatniej kontroli.

W celu poprawy przestrzegania przepisów prawa pracy po ostatniej kontroli do pracodawcy zostało skierowane wystąpienie o nr rej. 020271-53-K035-Ws01/22 z dnia 25.10.2022r. zawierające 1 wniosek. Wniosek ten zobowiązywał pracodawcę do:

1. Określenia warunków wynagradzania w Regulaminie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pracodawca zapewnił zrealizowanie wniosku wystąpienia.

Ustalenia wstępne.

Spółka świadczy usługi w zakresie stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych oraz usługi medyczne w zakresie leczenia podstawowego i specjalistycznego, profilaktyki, diagnostyki laboratoryjnej i RTG, opieki paliatywnej oraz transportu sanitarnego wg PKD 86.10.Z Kontrolę przeprowadzono na wniosek Pani Sylwii Lisieckiej Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, która pismem nr CAZ.DI.441.1.17.2023 MJ z dnia 24.05.2023 r. zwróciła się z prośbą o wydanie opinii o przystosowaniu stanowiska pracy asystenta medycznego do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na utworzonym stanowisku pracy. Stanowisko zostało utworzone i wyposażone ze środków PFRON na podstawie art. 26e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przez Szpital, w wyniku realizacji zawartej ze Starostą Aleksandrowskim umowy nr Wn-W-1/2023 z dnia 24.04.2023 r.

Ocena spełniania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy na utworzonym stanowisku pracy dla nowo zatrudnionej osoby niepełnosprawnej.

Stosunek pracy

W ramach w/w umowy, utworzono stanowisko pracy asystenta medycznego, na którym zatrudniono Natalię Stachowiak, posiadającą orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności nr ZO8321/45/2022 wydane w dniu 02.06.2022 r. (symbol przyczyny niepełnosprawności 11-I)

Z Natalią Stachowiak pracodawca zawarł pisemną umowę o pracę zawartą na nieokreślony od dnia 23.05.2023 r. na stanowisku asystenta medycznego.

W aktach osobowych zatrudnionego pracownicy umieszczono zakres jej obowiązków oraz pisemną informację o jej indywidualnych warunkach zatrudnienia, wynikających z przepisu art. 29 § 3 Kp.

Przygotowanie do pracy

Pracownica poddana została w dniu 09.05.2023 r. profilaktycznym badaniom lekarskim i uzyskała orzeczenie lekarskie nr 326/2023 o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku asystent medyczny. Datę następnego badania okresowego lekarz ustalił na dzień 09.05.2024 r. Orzeczenie wystawiła lek. med. Anna Niemiałowska – Bazała.

W dniach 23-24.05.2023 r. Natalia Stachowiak poddana została szkoleniu wstępnemu w zakresie bhp przez Katarzynę Jabłońską -Głównego specjalistę ds. bhp (instruktaż ogólny) i Magdalenę Baranowską – Piecyk, kierownika pracowni histopatologicznej (instruktaż stanowiskowy).

Czas pracy

Dla zatrudnionej pracownicy niepełnosprawnej pracodawca zaprowadził ewidencję czasu pracy. Pracownica zatrudniona jest w wymiarze czasu pracy 7 godz. na dobę. Taki zapis o czasie pracy zawarto również w informacji wynikającej z przepisu art. 29 § 3 Kp.

W tym krótkim okresie zatrudnienia nie stwierdzono przekroczeń norm czasu pracy pracownicy.

Wynagrodzenie i inne świadczenia oraz urlopy pracownicze

W związku z tym, że pracownica została dopiero zatrudniona (od 23.05.2023r). W dniu 26.05.2023r. naliczono i wypłacono wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu w wysokości 1177,81zł. Nie oceniano przestrzegania przepisów prawa pracy za pracę oraz udzielania urlopu wypoczynkowego.

Wymiar przysługującego urlopu określono w sposób prawidłowy (z dodatkowym urlopem dziesięciodniowym).

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca sporządził oceny ryzyka zawodowego dla stanowiska asystent medyczny w dniu 05.05.2023r. Oceny ryzyka zawodowego opracowała Katarzyna Jabłońska Główny specjalista ds. bhp i ppoż.

Przedstawione do kontroli dokumenty oceny ryzyka zawodowego zawierają w swej treści niezbędne informacje o zagrożeniach na ocenianym stanowisku i sposobach ochrony przed nimi.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe

Ostatnie pomiary czynników szkodliwych w pomieszczeniu pralni pracodawca wykonał w dniu 22.03.2019 r. Pomiarom poddano działanie substancji chemicznych szkodliwych dla zdrowia (Aceton, Etylobenzen, Ksylen, Formaldehyd) w budynku pracowni histopatologii.

Wykonane pomiary ww. substancji na stanowisku technika analityki wykazały, iż wskaźniki narażenia poszczególnych czynników były niższe od odpowiednich wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń. Stwierdzono, że warunki pracy na badanym stanowisku były zgodne z wymaganiami.

Pracownicę wyposażono w wymagane ubranie 2 - częściowe i odzież i obuwie profilaktyczne.

Obiekty i pomieszczenia pracy

Nowoutworzone stanowisko pracy Natalii Stachowiak zorganizowane zostało na terenie szpitala, w oddzielnym budynku pracowni histopatologii na poziomie otaczającego terenu.

Pomieszczenia pracy asystenta medycznego, w których pracuje osoba niepełnosprawna spełniają wymagania powierzchniowe i kubaturowe dla prowadzonych czynności.

Wizualny stan techniczny tych pomieszczeń nie budził w czasie kontroli zastrzeżeń.

Zakupiony w ramach wyposażenia stanowiska procesor tkankowy karuzelowy jest dostępny bez utrudnień architektonicznych dla pracownicy na jej stanowisku pracy.

Bariery architektoniczne

Miejsce pracy zatrudnionej osoby niepełnosprawnej nie wymagało specjalnego przystosowania, biorąc pod uwagę jej stopień niepełnosprawności. Nie stwierdzono zatem barier architektonicznych, które uniemożliwiałyby lub co najmniej utrudniałyby poruszanie się pracownicy w miejscach wykonywania jej obowiązków jako asystenta medycznego

Zaplecze higieniczno – sanitarne

Pracownica może korzystać z pomieszczeń higieniczno – sanitarnych urządzonych dla pracowników zatrudnionych w budynku histopatologii.

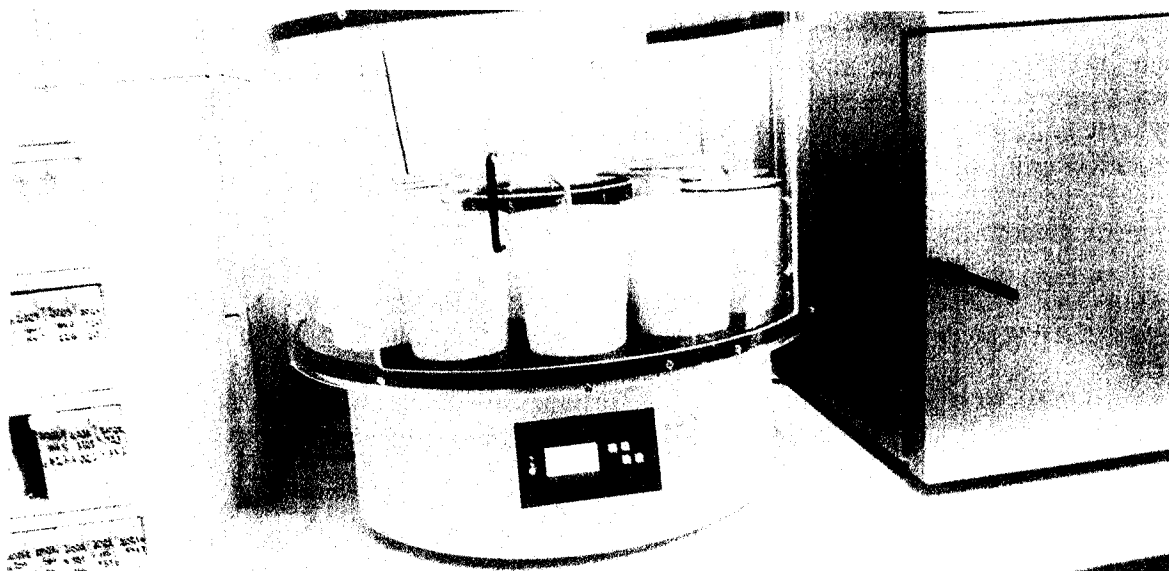
Pomieszczenia te są wystarczająco wyposażone w niezbędne urządzenia oraz środki czystości.

Wentylacja, ogrzewania, oświetlenie

Pomieszczenia pracy asystenta medycznego jest oświetlone światłem dziennym i sztucznym oraz ogrzewane i wentylowane.

Stanowiska i ich wyposażenie oraz proces pracy

Stanowisko pracy asystenta medycznego zostało przez pracodawcę wyposażone w zakupiony w dniu 11.05.2023 r. SLEE Procesor Tkankowy Karuzelowy MTP wraz z wyposażeniem.



Przedłożono fakturę VAT nr FA/2023/05/27 z dnia 11.05.2023r. na zakupione urządzenie na stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej.

Nowo zakupiony Procesor Tkankowy Karuzelowy MTP wraz z wyposażeniem został przez pracodawcę przyjęty do środków trwałych i nadany mu został numer inwentarzowy – 001395.

Dla tego urządzenia pracodawca przedstawił dokumentację techniczną z instrukcją obsługi. Instrukcje stanowiskowe bhp dla stanowisk pracy urządzonych w pracowni histopatologicznej zostały opracowane przez specjalistę ds. bhp i udostępnione pracownikom (w tym nowozatrudnionej osobie niepełnosprawnej).

Natalia Stachowiak została poddana szkoleniu w zakresie obsługi w dniu 24.05.2023 r.,

Wizualnie urządzenia, stanowiące wyposażenie stanowiska pracy asystenta medycznego w pracowni histopatologii nie budziły zastrzeżeń.

Podczas kontroli nie stwierdzono przeszkód w dojściu do stanowisk pracy.

Urządzenie to nie wymagało dostosowania do niepełnosprawności pracownicy.

Urządzenia i instalacje elektryczne

Pracodawca przedstawił protokół nr 08052023 z pomiarów skuteczności zastosowanych ochron przeciwporażeniowych w pracownik histopatologii, wykonany w dniu 08.05.2023 r. Pomiary nie wykazały nieprawidłowości w mierzonym zakresie wykonane przez Marcina Nowaczyk posiadającego uprawnienia nr E/3415/374/19, D/3416/374/19.

W związku z powyższymi ustaleniami, wydano pozytywną opinię o nowo utworzonym stanowisku pracy asystenta medycznego, na którym zatrudniono z dniem 23.05.2023r. osobę niepełnosprawną, tj. Natalię Stachowiak.

Pozostałe ustalenia

Przy budynku pracowni histopatologii stwierdzono stojące luzem 2 butle od dwutlenku węgla. Realizując decyzję ustną butle zabezpieczono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Anita Bolewicka - Prokurent

Mariola Makowska - Prokurent

Katrzyna Jabłońska - Służba BHP

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Inspektor Pracy

mgr inż. Wojciech Andrzejewski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Na tym protokół zakończono.

Włocławek, dnia 29.05.2023

W dniu 30.05.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PROKURENT

mgr inż. Mariola Makowska

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

PROKURENT

mgr inż. Mariola Makowska

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Inspektor Pracy

mgr inż. Wojciech Andrzejewski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

ALEXANDRU 1201 30.05.2023
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

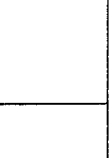
INSPEKTORAT PRACY
INSPEKTOR PRACY
ul. Chałubińskiego 10, 01-644 Warszawa
tel. 800 100 100 lub 22 638 40 00
1611 541 233-03-01

(pieczęć nagłkowa inspektora pracy)

Nr rej. 020257-53-K024-Nu01/23

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 020257-53-K024-P/23

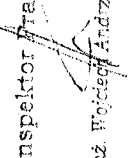
W Y K A Z
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

| Lp. | Treść decyzji | Data i godz. wydania decyzji | Termin realizacji* | Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję | Podpis osoby, której ogłoszono decyzję |
|-----|---|------------------------------|--------------------|---|--|
| 1 | Zabezpieczyć butle znajdujące się przy budynku pracowni histopatologicznej przez przypadkowym wywróceniem | 3 25.05.2023 | 4 | Katarzyna Jabłońska Służba bhp |  |

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Włocławek 26.05.2023
(miejscowość i data)

Inspektor Pracy

mgr inż. Wojciech Andrzejewski
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Włocławek, dnia 2023-05-29



UNP: BG-23-17934

Znak sprawy: BG-NAI-03.5122.4.2023

P O S T A N O W I E N I E

Na podstawie art. 26e ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100) i art. 106 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 33 pkt 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614), w związku z wnioskiem Pani Sylwii Lisieckiej - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, która pismem nr CAZ.DI.441.1.17.2023.MJ z dnia 24.05.2023 r. zwróciła się z prośbą o wydanie opinii o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy: asystent medyczny w Powiatowym Szpitalu w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o., ul. Słowackiego 18, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski

p o s t a n a w i a m

wyrazić pozytywną opinię o przystosowaniu stanowiska pracy: asystent medyczny, do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku tj. Natalii Stachowiak, zorganizowanym przez Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o., ul. Słowackiego 18, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski

U z a s a d n i e n i e:

Kontrolę przeprowadzono na wniosek Pani Sylwii Lisieckiej - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, która pismem nr CAZ.DI.441.1.17.2023.MJ z dnia 24.05.2023 r. zwróciła się z prośbą o wydanie opinii o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy: asystent medyczny, zorganizowanym w Powiatowym Szpitalu w Aleksandrowie Kujawskim.

Stanowisko zostało utworzone i wyposażone przez pracodawcę w ramach zawartej z Starostą Aleksandrowskim umowy nr Wn-W-1/2023 z dnia 24.04.2024 r. o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Nowozatrudnionej pracownicy niepełnosprawnej udzielono instruktażu ogólnego i stanowiskowego w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz skierowano ją na profilaktyczne wstępne badania lekarskie, gdzie uzyskała orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na powierzonym jej stanowisku pracy.

Pracownica została zapoznana z oceną ryzyka zawodowego na swoim stanowisku pracy.

W aktach osobowych pracownicy znajdowało się orzeczenie o jej lekkim stopniu niepełnosprawności.

Stanowisko pracy asystent medyczny, zlokalizowano w budynku histopatologii Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o. w pomieszczeniach spełniającym wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie odpowiedniej wysokości, kubatury i powierzchni.

Pracownica niepełnosprawna może korzystać z pomieszczeń pracy i pomieszczeń higieniczno w pracowni histopatologii. Dostęp do tych pomieszczeń nie był dla niego utrudniony, mając na uwadze jego rodzaj niepełnosprawności.

Wizualny stan techniczny tych pomieszczeń nie budził w czasie kontroli zastrzeżeń.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne są wystarczająco wyposażone w niezbędne urządzenia oraz środki czystości. Pomieszczenia są oświetlone światłem dziennym i sztucznym oraz ogrzewane i wentylowane.

Nie stwierdzono także barier architektonicznych, które uniemożliwiałyby lub co najmniej utrudniałyby poruszanie się pracownika niepełnosprawnego w miejscach wykonywania jej obowiązków służbowych.

Mając zatem na uwadze powyższe uzasadnienie Państwowy Inspektor Pracy wydał pozytywną opinię o utworzonym przez pracodawcę stanowisku pracy dla zatrudnionej pracownicy niepełnosprawnej.

Pouczenie:

Na postanowienie służy zażalenie do Okręgowego Inspektora Pracy Okręgowego Inspektora Pracy w Bydgoszczy, adres Plac Piastowski 42, 85 – 012 Bydgoszcz, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia, za pośrednictwem inspektora pracy, który postanowienie wydał (art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 w związku z art. 144 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 19 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

W trakcie biegu terminu do wniesienia zażalenia strona może zrzec się prawa do wniesienia zażalenia wobec inspektora pracy, który wydał postanowienie. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia zażalenia postanowienie staje się ostateczne i prawomocne (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Inspektor Pracy

mgr inż. Wojciech Andrzejewski

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Otrzymuje:

1. Powiat Aleksandrowski
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Przemysłowa 1
87-700 Aleksandrów Kuj.,
(wnioskodawca)

→ 2. Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o.,
ul. Słowackiego 18
87 – 700 Aleksandrów Kuj.
(strona)

☞ - niepotrzebne skreślić