

Załącznik Nr 1 do Zarządzenie Nr 13/2014
Prezesa Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie
Kujawskim spółka z o.o.
z dnia 1 grudnia 2014 r.
w sprawie zmiany „Regulaminu rozpatrywania skarg”

Regulamin rozpatrywania skarg
Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kuj. sp. z o.o.
z dnia 1 grudnia 2014 r.

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez zatrudniony w zakładzie personel.

1. Skargę złożoną na działanie pracowników administracyjnych kieruje się do Prezesa Zarządu Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kuj. sp. z o.o., a skargę w przedmiocie nienależytego wykonywania obowiązków przez personel medyczny kieruje się do Koordynatora d/s Medycznych (p.o. zastępcy dyrektora ds. lecznictwa).
2. Skargę należy załatwić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
3. Po wpłynięciu skargi pracownik na którego działanie lub zaniechanie skarga została złożona, zobowiązany jest do złożenia niezbędnych wyjaśnień w sprawie. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rozpoznający skargę może zobowiązać także inne osoby do udzielenia informacji dotyczących okoliczności zdarzeń opisanych w skardze.
4. W przypadku, gdy przedmiotem skargi jest działanie lub zaniechanie naruszające normy prawne, po złożeniu niezbędnych wyjaśnień i informacji skarga kierowana jest do radcy prawnego w celu ustalenia czy zarzuty są uzasadnione a w opisaney sytuacji doszło do naruszenia prawa.
5. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego pisemnie lub ustnie. W piśmie wskazuje się w jaki sposób skarga została załatwiona, a w przypadku odmownego załatwienia skargi należy podać dokładnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia uznana została za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności, rozpatrujący skargę może w odpowiedzi na tę skargę podtrzymać swoje poprzednie stanowisko.

PREZES
mgr Mariusz Trojanowski

