

POWIATOWY SZPITAL
w Aleksandrowie Kujawskim
Wpl. 2015 - 12 - 0 1
Ldz. 8849
Podpis

PROTOKÓŁ NR 1.../2015

z wizyty sprawdzającej przeprowadzonej w Powiatowym Szpitalu
w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o.
w dniu 25. 11. 2015.
przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim:

1. Mergonizata Jankombz - Specjalista ds. programów starszych
2. Wieroszę Zakusiewicz - Specjalista ds. programów starszych

W okresie objętym wizytą Dyrektorem jednostki sprawdzającej jest mgr inż. Marzena Żbikowska.

Zakres wizyty sprawdzającej: Wizyta za okres od 20. 10. 2015. do 25. 11. 2015.:

- stwierdzająca utworzenie stanowiska/stanowisk* pracy, jego/ich*
doposażenie/wyposażenie* w ramach zawartej umowy Nr 60/RE.F.14.05
z dnia 20. 10. 2015. w ramach rezerwy Ministerstwa

W toku wizyty stwierdzono:
Podmiot w/w umowy dokonał wykończenia dwóch stanowisk pracy, dla pracowników sterylizatorów. W związku z tym dokonano zakupu wyposażenia określonego w umowie o refundację nr 60/RE.F.14.05 z dnia 20. 10. 2015. pod tytułem dotychczas dla Urzędu Pracy wyodek o wartości powyższych kosztów wyposażenia stanowisk pracy oraz z fakturą, natomiast faktury za zakup wyposażenia w/w stanowisk wstawa na okres 01. 11. 2015. do 31. 12. 2015. Należy wizytę sprawdzającą, potwierdzić, że zakupione wyposażenie dla dwóch stanowisk - pracowni sterylizatorów zlokalizowanej w szpitalu, zostało dobrane wyposażenie dwóch stanowisk pracy, zgodnie z w/w umową.
Podmiot ponownie zdaniem jest do zrealizowania rezerwy, bezdotyczy umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie

* Niepotrzebne skreślić

30 dni od daty otrzymania zgłoszenia, przeprowadzić
miejscowe badania terenowe, w tym zebrać dane i materiały
dotyczące wyznaczonego obszaru, z uwzględnieniem
istotnych warunków, które mogą wpłynąć na realizację
projektu. Wyniki badań terenowych, w tym zebrań danych i
materiałów, należy przedstawić w formie pisemnej w
terminie 5 dni od dnia zakończenia badań terenowych.
Następnie Urząd Pracy w Aleksandrowie Kuj. przedstawi
wyniki badań terenowych, dokonanych w ramach
referendy, na koniec w terminie 30 dni.

Komplet dokumentów załączonych przez Podmiot:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu (z zastrzeżeniami lub bez
zastrzeżeń - jeżeli tak to jakie):

.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla:

- 1/ Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kuj.
- 2/ Kasa Robotnicza w Aleksandrowie Kuj.

Sp. z o.o.

25. 11. 2015

(data podpisania protokołu)

Podpisy

Podpisy osób kontrolujących:

specjalista ds. programów
- stażysta
.....
M. Trojanowska
specjalista ds. programów
- stażysta
.....
M. Rakusiewicz

Podpis podmiotu:

PREZES
.....
mgr Mariusz Trojanowski

