



PROTOKÓŁ NR 4.../2015

Npt. 2015 -10- 07

z wizyty sprawdzającej przeprowadzonej w Powiatowym Szpitalu 2464
w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o. 2010
w dniu 30.09.2015
przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim:

- 1) Margotatę Janionkę - specjalistę ds. programów - staży stę
- 2) Nielanę Ratusielnicę - specjalistę ds. programów - staży stę

W okresie objętym wizytą Dyrektorem jednostki sprawdzającej jest mgr inż. Marzena Żbikowska.

Zakres wizyty sprawdzającej: Wizyta za okres od 28.08.2015 do 30.09.2015.

- stwierdzająca utworzenie stanowiska/stanowisk* pracy, jego/ich*
doposażenie/wyposażenie* w ramach zawartej umowy Nr 1/REF.18/1/EPSP2015
z dnia 28.08.2015.

W toku wizyty stwierdzono:

Podmiot, w ramach w/w umowy o dokonaniu wyposażenia
dwóch stanowisk pracy dla szwaczki - maszki
i szalony.
N. epizodu z tymi stanowiskami podmiot
zakupił wyposażenie określone w umowie
o referencji z na str. 7 w pkt. 5.1. Szeregowa
speyfikacja wyplatkow. dotyczących wyposażenia,
stanowisk pracy.
W dniu 24.09.2015, podmiot dostarczył do Urzędu
Pracy, miasek o zwrót poniesionych kosztów
wyposażenia dwóch stanowisk pracy wraz z fakturami
dostawcy i umi zakup wyposażenia dla
szwaczki - maszki i szalony. Zmierzane do imienia
faktury w/w umi przedmiot. Zostawione przelewy
w dniu w/wy sprowadzają, kontrolny i uśrednia
je zakupione wyposażenie dla szwaczki - maszki
i szalony. Zmierzane nie w siedzibie szpitala.
Podmiot wykończył dwa stanowiska pracy
zgodnie z w/w umową.

* Niepotrzebne skreślić

Podmiot powołany, zobowiązany jest do zawiadzenia ze skierowanymi bezrobotnymi i szukającymi o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na odpowiednich stanowiskach pracy w terminie 30 dni od daty zmiany sprawozdania, przedstawionej przez Urząd Pracy. Skierowanie, zgłoszenie i zatrudnienie i stronami, przy wyrażeniu przez ma oświadczenie kopii umów o pracę zawartych ze skierowanymi bezrobotnymi, w pełnym wymiarze czasu pracy w terminie 5 dni od dnia ich podpisania.

Następnie Urząd Pracy, po spełnieniu przez podmiot umiarkowanych warunków dotychczasowych rekrutacji na konkretną stanowisko, nie więcej niż o cztery osoby, doświadczeń w terminie 30 dni.

Komplet dokumentów załączonych przez Podmiot:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu (z zastrzeżeniami lub bez zastrzeżeń - jeżeli tak to jakie):

.....
.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

- 1/ Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kuj.
- 2/ Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim

30.09.2015.
(data podpisania protokołu)

Podpisy

Podpisy osób kontrolujących:

Specjalista ds. programów
- stażysta
.....
Specjalista ds. programów
- stażysta
.....
..... Rakusiewicz

Podpis podmiotu:

PREZES
mgr Mariusz Trojanowski