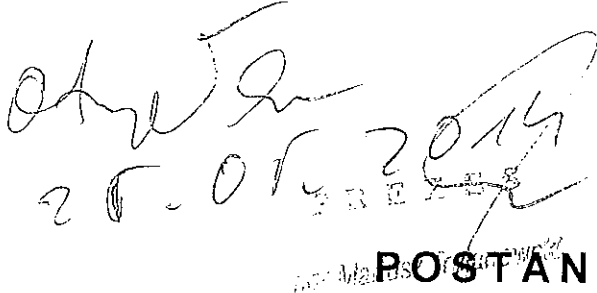


.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 02019-51201-K028-Ap01/14



25.05.2014

Powiatowy Urząd Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Przemysłowa 1
87-700 Aleksandrów Kujawski

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 26e ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721) i art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 33 pkt 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589),

w związku z wnioskiem Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Przemysłowa 1 87-700 Aleksandrów Kujawski
(nazwa i adres wnioskodawcy)

z dnia 13.05.2014 r. znak: DI-7000-Wn-W-1/2014

w sprawie przystosowania 2 stanowisk pracy do potrzeb 2 osób niepełnosprawnych

w Szpitalu Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o. o. ul. Słowackiego 18 87-700 Aleksandrów Kujawski

(nazwa i adres zakładu pracy)

zlokalizowanego w Szpitalu Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o. ul. Słowackiego 18 87-700 Aleksandrów Kujawski

(nazwa i adres lokalizacji stanowisk pracy)

postanawiam

wyrazić pozytywną opinię o przystosowanym do potrzeb osoby niepełnosprawnej, następujących stanowisk pracy:

1. Sprzątaczką
2. Sprzątaczką

(nazwa stanowisk pracy oraz imiona i nazwiska osób pracujących)

Uzasadnienie

Kontrola przeprowadzona przez Państwowego Inspektora Pracy, w dniach od 23 do 26 maja 2014 roku wykazała, że stanowiska pracy 2 sprzątaczek, dostosowano do potrzeb i możliwości nowo zatrudnionych pracowników niepełnosprawnych. Podczas kontroli stwierdzono, że pomieszczenia szpitalne, w których zorganizowano stanowiska pracy spełniają wymagania techniczne pod kątem zapewnienia odpowiedniej wysokości, kubatury i powierzchni.

Stwierdzono również, że w udostępnionych pomieszczeniach zapewniono odpowiednie systemy ogrzewania, zapewniono odpowiednią wymianę powietrza oraz odpowiednie oświetlenie dzienne lub elektryczne. Zatrudnionym pracownikom zapewniono możliwości korzystania z pomieszczeń i urządzeń higieniczno – sanitarnych, wyposażonych zgodnie z przepisami. Miejsca wykonywania pracy i pomieszczenia higieniczno-sanitarne spełniają wymagania dostępności dla nowo zatrudnionych pracowników niepełnosprawnych.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
- Po ostatnio przeprowadzonej kontroli nie wydawano środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, p. Klaudii Chudzio, która zwróciła się pisemnie w dniu 13 maja 2014 r. o wydanie opinii o przystosowanych stanowiskach pracy dla nowo zatrudnionych osób niepełnosprawnych (pismo nr rej. DI-7000-Wn-W-1/2014). Powyższe stanowiska zostały wyposażone ze środków PFRON, w wyniku realizacji zawartej ze Starostą Aleksandrowskim umowy, nr Wn-W-1/2014 zawartej w dniu 14 kwietnia 2014 roku. (kopia umowy stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli).

Sprawy kadrowe oraz księgowo-finansowe prowadzą wyodrębnione komórki organizacyjne Szpitala. Obowiązki służby bhp powierzono p. Katarzynie Jabłońskiej, zatrudnionej w Szpitalu na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ocena spełniania wymogów bhp, na utworzonych 2 stanowiskach pracy dla osób niepełnosprawnych.

W czasie kontroli stwierdzono, że w ramach realizacji wyżej wymienionej umowy, na stanowiskach sprzątaczek zatrudniono dwie osoby niepełnosprawne, tj; legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu

Stosunki pracy.

Z wyżej wymienionymi osobami niepełnosprawnymi zawarto umowy o pracę na czas określony od 12 maja 2014 r. do 12 maja 2017 r., potwierdzone w sposób pisemny. Treść pisemnych potwierdzeń zawartych umów o pracę spełnia wymagania określone przepisami prawa pracy. Nowo zatrudnionym pracownikom, w pierwszym dniu zatrudnienia, przekazano pisemne informacje o niektórych warunkach zatrudnienia, określonych postanowieniem art. 29 § 3 kodeksu pracy. Akta osobowe dla nowo zatrudnionych pracowników, zaprowadzono w sposób prawidłowy.

Przygotowanie do pracy.

Nowo przyjęte pracownice zostały poddane szkoleniom wstępnym w zakresie bhp podczas instruktażu ogólnego i stanowiskowego w dniach od 12 do 13 maja 2014 r. Pracownice legitymują się zaświadczeniami z wstępnych, profilaktycznych badań lekarskich, aktualnych do maja 2015 r., bez przeciwwskazań do wykonywania pracy na powierzonych stanowiskach sprzątaczek. Do obsługi sprzętu zakupionego na wyposażenie stanowisk pracy nie są wymagane dodatkowe wymagania kwalifikacyjne.

Czas pracy. Wynagrodzenie za pracę.

Dla nowo zatrudnionych pracowników założono indywidualne karty ewidencji czasu pracy. Według zapisów w okazanych kartach ewidencji, pracownice niepełnosprawne świadczą pracę w wymiarze 8 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu. Z uwagi na krótki, kilkunastodniowy okres zatrudnienia nie dokonano oceny przestrzegania przepisów prawa pracy, dotyczących czasu pracy osób niepełnosprawnych oraz prawidłowości wypłacania wynagrodzenia za pracę.

Urlopy pracownicze.

Dla nowo zatrudnionych pracowników niepełnosprawnych, w sposób prawidłowy określono wymiar przysługującego urlopu wypoczynkowego. Pracownice z uwagi na krótki okres zatrudnienia, nie korzystały dotychczas z urlopu wypoczynkowego.

Ocena ryzyka zawodowego.

Nowo zatrudnione pracownice zapoznano z oceną ryzyka zawodowego związanego z pracą na stanowisku sprzątaczek. Oceny ryzyka, dla nowego utworzonych stanowisk pracy opracowała specjalista ds. bhp - _____, przy współudziale naczelniej pielęgniarki - _____, w dniu 22 kwietnia 2014 r. Ocenę sporządzono metodą Risk Score. Poziom ryzyka zawodowego na ocenianych stanowiskach pracy w stosunku do wszystkich zagrożeń, oszacowano na poziomie małym, akceptowalnym. Z dokonanymi ocenami ryzyka zawodowego zapoznano nowo zatrudnione pracownice, w dniu podjęcia pracy podczas szkolenia wstępnego.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe.

Na ocenianych stanowiskach pracy sprzątaczek, czynniki szkodliwe nie występują. Używane przez pracownice środki czyszczące nie są zaliczone do kategorii chemicznych substancji niebezpiecznych.

Obiekty i pomieszczenia pracy. Zaplecze higieniczno sanitarne.

_____ zatrudniona na stanowisku sprzątaczkę pełni swe obowiązki w pomieszczeniu pralni szpitalnej. Wysokość, powierzchnia i kubatura pomieszczenia pralni, w której zlokalizowano oceniane stanowisko pracy spełnia wymagania bhp, określone dla tego rodzaju pomieszczeń i stanowiska pracy oraz wykonywanych czynności. Wizualnie, pomieszczenie w dobrym stanie technicznym, bez widocznych usterek i zagrożeń budowlanych. Zapewniono odpowiedniej szerokości przejścia wewnętrzne i dostęp do stanowiska pracy.

_____ wykonuje prace sprzątaczkę we wskazanych przez przełożonych pomieszczeniach szpitalnych (poradnie specjalistyczne). Jak wynika z charakteru wykonywanych czynności sprzątaczkę, nowo zatrudnionemu pracownikowi nie oddano do użytku jakiegos określonego pomieszczenia pracy.

Nowo zatrudnionym pracownikom niepełnosprawnym, udostępniono pomieszczenia higieniczno sanitarne. Pomieszczenia zaplecza sanitarnego wyposażone w niezbędne sprzęty i sprawną armaturę. W pomieszczeniach udostępnionych zatrudnionym pracownikom, nie stwierdzono miejsc niebezpiecznych wymagających ostrzegawczego oznakowania lub odpowiedniego zabezpieczenia.

Bariery architektoniczne.

Nowo zatrudnione pracownice niepełnosprawne nie mają dysfunkcji narządów ruchu. W związku z tym lokalizacja pomieszczeń oraz miejsc wyznaczonych do sprzątania, nie stanowi utrudnienia dla pracownic niepełnosprawnych i nie stanowi istotnych przeszkód i barier architektonicznych w dostępie do miejsc i pomieszczeń pracy oraz w dostępie do pomieszczeń zaplecza higieniczno-sanitarnego dla nowo zatrudnionych.

Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie.

W pomieszczeniach gdzie jest wykonywana prace sprzątania zapewniono dostęp oświetlenia dziennego i systemu oświetlenia sztucznego. W dniu 28 kwietnia 2014 r., Laboratorium Oceny Środowiska Pracy PSS-E z Włocławka wykonało pomiary natężenia i równomierności oświetlenia sztucznego, podczas których stwierdzono, że spełnione są normy określone dla tych parametrów (sprawozdanie z badań środowiska pracy nr L.HP-601-602-77/S/14 z 29.04.2014 r.). W pomieszczeniach gdzie wykonują prace nowo zatrudnione osoby niepełnosprawne zapewniono odpowiednią wymianę powietrza. Pomieszczenia szpitalne, wyposażone w system ogrzewania centralnego, zasilanego z zewnętrznego źródła ciepła.

Stanowisko pracy, maszyny i urządzenia techniczne.

Według informacji udzielonych podczas kontroli ustalono, że _____, powierzono czynności prania wymiennych wkładów do tzw. mopów. Stanowisko pracy wyposażono w pralnicowirówkę prod. ELEKTROLUKS typu W565H. Natomiast _____ której praca polega między innymi na sprzątaniu i czyszczeniu powierzchni posadzek, zakupiono automat szorująco-zbierający prod. NUMATIC INTERNATIONAL LIMITED, typu TTB 1840, odkurzacz biurowy tego samego producenta typu NVH-180, dwa wózki sprzątające z wyciskarkami oraz dwa wózki transportowe. Polscy dystrybutorzy zakupionych sprzętów, tj. POLOR Sp. z o.o. z Gdyni oraz

SKANTRADE Sp. z o.o. z Sopotu, dostarczyli dokumentację techniczno-ruchową, w których zawarto deklaracje zgodności CE. Sprzęt fabrycznie nowy, w bardzo dobrym stanie technicznym. bez uwag, co do bezpieczeństwa jego użytkowania. Przedstawiciele producentów zakupionych maszyn przeprowadzili szkolenia z zakresu bezpiecznej obsługi tych urządzeń. Sporządzono również na piśmie instrukcje bezpiecznej eksploatacji zakupionych maszyn, z którymi zapoznano nowo zatrudnione osoby niepełnosprawne i udostępniono im do stałego korzystania. W czasie kontroli, przedstawiono dokumenty potwierdzające zakup wyżej wymienionych urządzeń i przedmiotów, w postaci faktur, których kopie dołączono do protokołu w formie załącznika nr 2. Zakupiony sprzęt zilustrowano w dokumentacji fotograficznej z kontroli (załącznik nr 3).

Urządzenia i instalacje energetyczne.

Okazano w czasie kontroli aktualne protokoły z badań i pomiarów skuteczności zastosowanych ochron przeciwporażeniowych instalacji i urządzeń elektrycznych użytkowanych w pomieszczeniach Szpitala, w tym w pomieszczeniu pralni szpitalnej. W przedstawionym protokole z pomiarów elektrycznych wykonanych przez w październiku 2013 r., potwierdzono właściwy stan użytkowanych instalacji elektrycznych pod kątem zapewnienia odpowiedniej ochrony przeciwporażeniowej. Nie stwierdzono w czasie kontroli przypadków niewłaściwej eksploatacji urządzeń elektrycznych.

Transport.

Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków naruszania norm przy ręcznym dźwiganiu i przenoszeniu ciężarów. Nie wniesiono uwag do stanu technicznego dróg wewnętrznych i przejść komunikacyjnych.

W związku z powyższymi ustaleniami, wydano pozytywną opinię o 2 nowo utworzonych stanowiskach pracy sprzątarek, dostosowanych do możliwości i potrzeb nowo zatrudnionych osób niepełnosprawnych, tj. -

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się /nie załącza się^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. - kopia umowy ze Starostą Aleksandrowskim, dotycząca refundacji kosztów wyposażenia nowo utworzonych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 2. - kopia faktur dotyczących zakupu urządzeń na wyposażenie stanowisk pracy dla nowo zatrudnionych osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 3. - dokumentacja fotograficzna ilustrująca nowo zakupiony sprzęt na wyposażenie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Prezesa zarządu spółki - p. Mariusza Trojanowskiego, Kierownika sekcji służb pracowniczych - p. Bożeny Paprockiej i Specjalisty ds. bhp i p.poż - p. Katarzyny Jabłońskiej.

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Włocławek, dnia 26.05.2014

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 26.05.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. (**)

~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione^(**) do dnia

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Aleksander Jawek 16-05-2017
(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
^(**) – niepotrzebne skreślić
[019]
POWIATOWY SPÓŁNOŚĆ
w Aleksandrowie Kujawskim
Spółka z o.o.
ul. 100 Aleksandrów / Lipowa 1
8. Stawacznego 10, tel. 52 062 37 00
KUT 14 14 15 17 18